



Ростелеком
ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ

Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
ул. Образцова, д. 38, Москва, 127018, Россия Тел. +7(495) 98-000-98, Факс +7(495) 98-000-99
e-mail: office@globus-telecom.ru web: www.globus-telecom.ru

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Закупочной комиссии
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
№39 от 05.12.2017

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК среди участников «Реестра
потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» на право участия в
закупках проектно-изыскательных, строительно-монтажных работ линий связи,
состоящих из симметричных низкочастотных кабелей в городе Москве»
в электронной форме
на право заключения Договора на строительно-монтажные работы по
строительству телефонной распределительной сети и локальной вычислительной
сети в здании по адресу : г. Москва, пер. Милютинский, д.17

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«07» декабря 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки АО «ЕЭТП»:

www.etp.roseltorg.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»: www.globus-telecom.ru

Содержание

| | |
|---|----------|
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ..... | 2 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ..... | 4 |
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 4 |
| РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА..... | 7 |
| РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ..... | 1 |
| РАЗДЕЛ IV. Техническое задание..... | 8 |
| РАЗДЕЛ V. Проект договора..... | 9 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Закрытое акционерное общество (далее – ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок среди участников «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в закупках проектно-изыскательных, строительно-монтажных работ линий связи, состоящих из симметричных низкочастотных кабелей в городе Москве»

| | |
|--|--|
| Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич тел. 8 (926)240-2010 |
| Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Лот № 1 Право заключения Договора на строительно-монтажные работы по строительству телефонной распределительной сети и локальной вычислительной сети в здании по адресу: г. Москва, пер. Милютинский, д.17 Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке Ознакомиться с Проектной документацией можно по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | 2 006 000 (Два миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%)-306000(Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме |
| Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП»: www.etp.roseltorg.ru «07» декабря 2017 Дата начала срока: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на |

| | |
|---|--|
| | <p>Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «14» декабря 2017 года 10:00 (время московское)</p> |
| Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«14 » декабря 2017 года 11:30 (время московское)</p> |
| Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение Заявок: «15» декабря 2017 года 11:30 (время московское)</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «18» декабря 2017 года 10:00 (время московское)</p> <p>Подведение итогов закупки: «19» декабря 2017 года 17:00 (время московское)</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат</p> |
| Возможность отказать от проведения закупки | <p>Заказчик вправе отказать от проведения Открытого запроса котировок в любое время его проведения до заключения договора.</p> |
| <p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: www.globus-telecom.ru и Сайте Электронной торговой площадки АО «ЭТП»: www.etp.roseltorg.ru (далее ЭТП)</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» по адресу: office@globus-telecom.ru</p> | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок среди участников «Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок), способ закупки, организуемый и проводимый Заказчиком среди Участников «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», размещенный на Электронной торговой площадке, официальном сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru). и сайте компании по адресу: www.globus-telecom.ru, Заявку на участие в которой может по дать лицо, являющееся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и

[Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, являющийся Участником «Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Реестр потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» – Реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные

Положением о закупках сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждённое Советом директоров Общества (редакция 3) (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.globus-telecom.ru

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|---|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Закрытое акционерное общество «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», Место нахождения: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Почтовый адрес: 127018, Россия, г. Москва, ул. Образцова, д.38. Контактное лицо по процедуре Закупки: Шейн Валерий Борисович, 8(495) 9800098; E-mail: v.shein@globus-telecom.ru Контактное лицо по вопросам Технического задания: Петров Александр Сергеевич тел. 8 (926)240-2010 |
| 2. | ЭТП | Запрос котировок в электронной форме в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.etp.roseltorg.ru . |
| 3. | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
| 4. | Дата размещения Извещения о закупке | «07» декабря 2017 года |
| 5. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.etp.roseltorg.ru ., в соответствии с Регламентом работы ЭТП. с «07» декабря 2017 Дата начала срока: день размещения на в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «14» декабря 2017 года 10:00 (время московское) |
| 6. | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «14» декабря 2017 года 10:30 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
| 7. | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), | Рассмотрение Заявок: «15» декабря 2017 года 11:30 (время московское) Оценка и сопоставление Заявок: «18» декабря 2017 года 10:00 (время московское) Подведение итогов закупки: «19» декабря 2017 года 17:00 |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | подведения итогов закупки | (время московское) Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: Москва, ул. Образцова, д.38 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат |
| 8. | Количество лотов | 1 (Один) лотов |
| 9. | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок | 1 (один) победитель |
| 10. | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Лот № 1 Право заключения Договора на строительно-монтажные работы по строительству телефонной распределительной сети и локальной вычислительной сети в здании по адресу: г. Москва, пер. Милютинский, д.17 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке |
| 11. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия | Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---|--|---|---|--|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| | поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | | | | | | | | | | | |
| 12. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | 2 006 000 (Два миллиона шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%)-306000(Триста шесть тысяч) рублей 00 копеек Установление такой предельной суммы не налагает на ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме | | | | | | | | | | |
| 13. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 797 1002 875">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 797 1535 875">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 882 1002 1312">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="1007 882 1535 1312"><i>«Специальных документов не требуется».</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1319 1002 1794">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 1319 1535 1794">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1800 1002 2107">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 1800 1535 2107">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 2114 1002 2148">4. Отсутствие у Участника</td> <td data-bbox="1007 2114 1535 2148">Справкой из уполномоченного</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | <i>«Специальных документов не требуется».</i> | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 4. Отсутствие у Участника | Справкой из уполномоченного |
| Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | | | | | | | | | | |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | <i>«Специальных документов не требуется».</i> | | | | | | | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | | | | | | | | | | |
| 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | | | | | | | | | | |
| 4. Отсутствие у Участника | Справкой из уполномоченного | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|----------|---------------------|---|---|
| | | <p>закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> | <p>налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> |
| | | <p>5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> | <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> |
| | | <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> | <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> |
| | | <p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных</p> | <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | |
|----------|--|---|--|
| | | <p>поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | |
| | | <p>8.Претендент должен являться участником Реестра потенциальных участников ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» (далее Реестр) на право участия в закупках проектно-изыскательных, строительно-монтажных работ линий связи, состоящих из симметричных низкочастотных кабелей в городе Москве.</p> | <p>Подтверждается размещенными сведениями о участнике Реестра на официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p> |
| | | <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> | |
| 14. | <p>Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев</p> | <p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой Участником цены Услуг по разработке организационно-распорядительной документации, технического проектирования и аттестационных испытаний на примере модельной ИС под условным наименованием «Объект» по требованиям информационной безопасности приведенной в Техническом задании.</p> <p>. Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Услуг. Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов)</p> | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|---|
| | | <p>или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> |
| 15. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p> <p>Ознакомиться с Проектной документацией можно по адресу: Москва, ул. Образцова, д.38.</p> |
| 16. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 17. | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| 18. | Привлечение | Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|---|
| | субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательст ва | <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается |
| 19. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 20. | Официальный язык закупки | Русский |
| 21. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 22. | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | <p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых котировок, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | | <p>предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p> |
| 23. | Внесение изменений в настоящую Документацию | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p> |

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| 24. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 25. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | <p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> |
| 27. | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»¹.</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) – предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p>органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) - предоставляется, если в документ внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц) предоставляются, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность - предоставляется, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер - предоставляется, если в документы внесены изменения с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется,</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p>заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года - предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, <u>с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта» - предоставляется, если срок документа истек с момента подачи на участие в Предквалификационном отборе;</u></p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |
| 28. | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом | <p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | <p>договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> | |
| 29. | <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> | <p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| | | <p>банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 30. | Порядок рассмотрения Заявок на участие | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------------------|--|
| | в Открытом запросе котировок | <p>Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|--|
| | | Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос. |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|--|--|
| 31. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 32. | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | <p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> |
| 33. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, | Определены разделом V «Проект договора» |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| | услуги | |
| 34. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p> |
| 35. | Возможность проведения постквалификации и лица | <p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ».</p> |
| 36. | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | <p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| | | <p>–при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;</p> <p>–при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки:</p> <p>–при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>–при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p> |
| 37. | Заклучение договора с единственным Участником | Заклучение договора с единственным участником возможно |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», утвержденным Советом директоров Общества(редакция 3) (Протокол № 182 от 30 ноября 2016 г.) и действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в
Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное _____ по _____ адресу

_____,
(местонахождение Претендента на участие в
Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг](#) ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| | [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок | | |

| № п/п | Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

**Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
КОТИРОВОК**

Приложение к Заявке
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок:

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|----------|---|---|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности (по ОКВЭД2) | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|-----|--|--|
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 14. | Размер уставного капитала | |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода) | |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |
| 20. | Численность персонала | |

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____
20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок:

Суть технико-коммерческого предложения:

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Претендент должен предоставить стоимость работ по Проекту Договора (раздел 5 настоящей Документации) в форме сметы.

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ЗАКУПКЕ**

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»
127018, Москва, ул. Образцова, д.38

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого
запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
|----------|-------------------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной
почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Указано в разделе V документации Проект договора.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Технического директора Тимофеева Сергея Витальевича, действующего на основании Доверенности № 1 от 01 января 2017 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Подрядчик обязуется, в соответствии с проектной документацией и Техническим заданием (далее ТЗ, Приложение № 1 к Договору), из материалов Заказчика, указанных в Приложении №2 выполнить собственными и привлеченными силами и средствами строительные-монтажные работы по строительству телефонной распределительной сети, локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) в здании по адресу: г. Москва, пер. Милютинский, д.17

1.2. Подрядчик обязуется выполнить собственными и привлеченными силами и средствами работы по специальной проверке (СП) и специальным исследованиям (СИ) материалов и оборудования, указанных в Приложении № 3.

2. Стоимость работ, и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Работ составляет _____ (_____) рублей РФ, ___ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей РФ ___ копеек и является максимальной.

2.2 Подрядчик в течение 2(Двух) рабочих дней после подписания Договора выставляет Заказчику счет на предоплату в размере 30% от общей стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей РФ ___ копеек, в том числе НДС 18%,- _____ (_____)

рубля РФ, _____ копеек. а Заказчик оплачивает его в течение 10(Десяти) банковских дней с момента получения счета.

2.3 Окончательный расчет производится за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10(Десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Актов скрытых работ, документов подтверждающих проведение специальной проверки (СП) и специальных исследований (СИ) материалов и оборудования, результатов тестирования телефонной сети и сети ЛВС, предоставления данных для подготовки исполнительной документации, а также предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры.

3. Порядок сдачи-приемки работ

3.1. По завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, а также акты на скрытые работы, документы, подтверждающие проведение специальной проверки и специальных исследований материалов и оборудования, результаты тестирования телефонной сети и сети ЛВС, данные для подготовки исполнительной документации

3.2. Заказчик в течение 5(Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки обязан принять работы и направить Подрядчику подписанные документы либо мотивированный письменный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недоделок и указанием сроков их устранения.

3.4. Подрядчику предоставляется право досрочной сдачи работ по Договору.

3.5 Подрядчик имеет право увеличить сроки выполнения Работ в случае приостановки Работ не по вине Подрядчика. Моменты приостановки и возобновления Работ фиксируются Сторонами в форме Актов о приостановки и возобновлении Работ, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

3.6. В случае приостановки работ по независящим от Подрядчика причинам на срок более 5(Пяти) рабочих дней, Подрядчик имеет право сдать фактически выполненный объем работ, предоставив промежуточный Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, протоколы испытаний, документацию на выполненный объем работ, а Заказчик должен принять и оплатить выполненный объем работ в соответствии с п.п. 3.1-3.3 с учетом выплаченного аванса.

4. Обязательства Сторон

Заказчик обязуется:

4.1. В течение пяти рабочих дней после подписания Договора передать Подрядчику Проектную документацию для выполнения работ.

4.2. В течение пяти рабочих дней после подписания Договора передать в монтаж материалы и оборудование с оформлением накладной по форме М-15.

Заказчик имеет право передавать оборудование и материалы партиями соответствующими объемом проводимых работ.

4.3. Обеспечить доступ представителей Подрядчика на весь период выполнения Работ на Объект, оказать всяческое содействие в решении организационных вопросов на Объекте и при выполнении Работ.

4.4. Обеспечить предоставление Подрядчику на Объекте на период выполнения работ помещения для складирования инструментов и материалов.

4.5. Осуществить приемку в соответствии с разделом 3 Договора и оплатить выполненные работы в соответствии с разделом 2 Договора

Подрядчик обязуется:

4.6. В течение двух рабочих дней после получения аванса (в соответствии с п. 2.2) и выполнения п. 4.1- 4.4 приступить к выполнению работ.

4.7. Принять от Заказчика оборудование и материалы для монтажа с оформлением накладной по форме М-15

4.8. Выполнить строительно-монтажные работы, работы по специальной проверке и специальным исследованиям материалов и оборудования в течение 20(Двадцати) рабочих дней после выполнения п. 2.2. и п.4.1- 4.4.

4.9. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в соответствии с Техническим заданием, проектной документацией и соблюдением требований действующих СНиП.

4.10. По окончании работ сдать их Заказчику согласно п.3.1. Договора

4.11. Соблюдать необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

4.12. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к работам для проверки хода и качества их исполнения.

4.13 Своевременно письменно информировать Заказчика о приостановлении работ по независимым от Подрядчика причинам с указанием причины приостановки работ и возможного срока возобновления.

4.14. При обнаружении недостатков Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки.

4.15. Подрядчик своими силами и за собственный счёт осуществляет вывоз строительного и монтажного мусора, обрезков кабеля, и.т.д., образовавшегося после работ, проводимых в соответствии с договором. При необходимости выполняет сухую уборку помещения.

4.16. Соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (в том числе части 1.1. статьи 55.8. ГрК РФ) к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего Договора.

Иметь выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, свидетельство о допуске к следующим видам работ (в соответствии с приказом Минрегионразвития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624):

Пункт 33 Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), пп. 33.8 Здания и сооружения объектов связи.

4.17. Предоставить Заказчику лицензию ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.18. Сотрудники Подрядчика, проводящие строительные-монтажные и пусконаладочные работы должны иметь допуск к сведениям составляющих государственную тайну, имеющим степень секретности «секретно».

4.19 В случае повреждения существующих коммуникаций, Подрядчик за свой счёт выполняет работы по восстановлению работоспособности повреждённых коммуникаций.

5. Порядок внесения изменений и разрешение споров

5.1. Стороны вправе пересмотреть условия Договора по взаимному согласованию.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются по возможности путем переговоров.

5.4. Неурегулированные споры решаются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 30(Тридцати) календарных дней со дня их получения.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнившая обязательства предусмотренные Договором, либо исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки по вине Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости работ, определенной Договором.

6.3. В случае несвоевременной оплаты выполненных и принятых работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

6.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика - компенсируется Подрядчиком, по вине Заказчика – компенсируется Заказчиком.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

6.6. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику необходимой документации, оборудования, помещений на объекте необходимых для производства Работ и установки Оборудования, и/или невыполнения (ненадлежащего выполнения) им обязательств по предварительной оплате работ, сроки начала и окончания работ соответственно изменяются, что фиксируется двусторонним актом.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы исчисляется с момента приемки Заказчиком и подписания итогового Акта сдачи-приемки работ и длится в течение 1(Одного) года.

7.3. В случае выхода из строя в гарантийный период каких-либо элементов сети или оборудования Заказчик, направляет Подрядчику письменную рекламацию с описанием характера дефектов, а Подрядчик в течение трех рабочих дней после получения письменной рекламации обеспечивает выезд своего сотрудника для осмотра неисправностей или дефектов и подписания протокола гарантийного осмотра.

7.4. Устранение дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации, Подрядчик обязан произвести за свой счет в течение реального срока, оговоренного сторонами, после подписания протокола гарантийного осмотра. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.5. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Оборудования со стороны Заказчика или третьих лиц.

7.6. При невыполнении Подрядчиком п.7.3 и п.7.4 Договора без видимых причин Заказчик имеет право самостоятельно и с привлечением третьей стороны выполнить работы, связанные с устранением дефектов и направить Подрядчику претензию с указанием документально-подтвержденной суммы ремонта и счет на оплату выполненных работ по устранению дефектов. При согласии с претензией,

Подрядчик оплачивает счет в течение 10(Десяти) рабочих дней после получения оригинала документов.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента выполнения сторонами обязательств в полном объеме, включая гарантийные обязательства.

8.2. Изменение, дополнение и расторжение Договора возможно на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 5 Договора и законодательством Российской Федерации

9. Условия конфиденциальности. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

9.2. Исполнитель вправе использовать полученные в процессе исполнения работ по Договору результаты работ только для собственных нужд.

9.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Договора:

а) военные действия;

б) восстание или гражданская война;

в) радиоактивное излучение на месте проведения работ, превышающее нормы, установленные компетентными органами государственной власти Российской Федерации;

г) обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);

д) издание нормативных актов, принятие органами государственной власти Российской Федерации решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора;

е) прочие непредвиденные обстоятельства, которые не могли быть предусмотрены сторонами при заключении договора.

9.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме, без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5(Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10(Десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

9.5 На все обстоятельства, которые могут быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации и освобождающие Стороны от ответственности, необходимо получить официальное подтверждение и предоставить оригинал или копию этого документа другой стороне.

9.6 Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2(Двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора.

10 Разрешение споров. Прочие условия.

10.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10(Десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае не направления ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

10.2. Все дополнения, изменения и приложения к Договору действительны только в случае составления их в виде единых документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в 2(Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:
Приложение № 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение строительно-монтажных работ по строительству телефонной распределительной сети и локальной вычислительной сети

Приложение № 2 - Перечень передаваемых Подрядчику материалов и оборудования для монтажа

Приложение № 3 - Перечень материалов и оборудования подлежащих специальной проверке и специальным исследованиям

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик:

Закрытое акционерное общество
«ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

Юридический адрес: 127018, Российская
Федерация, г. Москва, г. , Образцова, 38

Фактический адрес: 127018, Российская
Федерация, г. Москва, г. Москва,
Образцова, 38

ОГРН 1027739037655, ОКПО 52627955

ИНН 7715227394/КПП 771501001

Расчетный счет 40702810500770006770

Наименование банка: АО
«ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва

БИК 044525243

Корреспондентский счет
30101810000000000243

Подрядчик:

ПОДПИСИ СТОРОН.

От Заказчика:

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

«_____» _____ 2017 г

_____ С.В. Тимофеев

м.п. подпись

От Подрядчика:

«_____» _____ 2017 г

м.п. подпись

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ по строительству телефонной распределительной сети и локальной вычислительной сети

1. Постановка задачи

- 1.1. Выполнить монтаж телефонной распределительной сети здания согласно проектной документации.
- 1.2. Выполнить монтаж локальной вычислительной сети согласно проектной документации.
- 1.3. По результатам работы предоставить Заказчику данные для подготовки исполнительной документации с предоставлением необходимых протоколов измерений и испытаний.

Проектная документация передается Подрядчику по отдельному письменному запросу.

2. Технические требования к монтажу оптической распределительной сети

- 2.1. Выполнить монтаж пластиковых кабеленесущих коробов в помещениях.
- 2.1. Выполнить сборку и монтаж шкафов распределительных напольных и настенных. Шкафы разместить согласно проектной документации в кроссовых помещениях, слаботочных стояках и на стенах, согласно проектной документации.
- 2.2. Выполнить сборку и монтаж телекоммуникационных шкафов согласно проектной документации.
- 2.3. Выполнить монтаж сетчатых лотков в помещениях кроссовой и серверных согласно проектной документации.
- 2.3. Выполнить заземление всех установленных распределительных и телекоммуникационных шкафов, сетчатых лотков с присоединением к существующей шине заземления.
- 2.4. Выполнить монтаж кроссового оборудования.

- 2.5. Проложить по существующим закладным устройствам кабель РВШЭ-1 для организации телефонной распределительной сети согласно проектной документации.
- 2.6. Проложить по существующим закладным устройствам кабель S/FTP категории 7 и оптические кабели для организации ЛВС, согласно проектной документации.
- 2.5. Провести расшивку проложенных кабелей телефонной сети и ЛВС на кроссовое оборудование и патчпанели, провести кроссировочные работы согласно кабельным журналам проектной документации.
- 2.6. Провести тестирование телефонной сети и сети ЛВС, предоставить Заказчику протоколы тестирования.
- 2.7. Выполнить монтаж и пусконаладку оборудования системы контроля от несанкционированного доступа согласно проектной документации.
- 2.8. Все кабели, абонентские розетки, шкафы, оборудование кросса должны быть отмаркированы в соответствии с проектной документацией.
- 2.9. Провести специальную проверку и специальные исследования оборудования и материалов, указанных в Приложении №3

3. Дополнительные требования

- 3.1. В отдельных случаях Подрядчик, по требованию Заказчика, должен быть готов выполнять работы в нерабочее время и выходные дни.
- 3.2. Технология проведения всех строительно-монтажных работ должна обеспечивать сохранность эстетического вида помещений после производства монтажных работ. При нарушении эстетического вида, работы по восстановлению проводятся силами и за счет Подрядчика.
- 3.3. Сотрудники, проводящие строительно-монтажные и пусконаладочные работы должны иметь допуск к сведениям составляющих государственную тайну, имеющим степень секретности «секретно».
- 3.4. При производстве работ должны быть соблюдены все нормы и правила, принятые в Российской Федерации, а также требования нормативных документов в том числе:
- СНиП 31-05-2003 (Общественные здания административного назначения);
 - правила устройства электроустановок;
 - технический регламент о требованиях к пожарной безопасности;
 - специальные требования и рекомендации (СТР-97);
 - основные специальные требования по размещению и монтажу оборудования стационарных телефонных станций засекреченной связи (ОСТ-тлф) и дополнения к ОСТ-тлф;
- руководящие технические материалы по проектированию сетей связи, эксплуатируемых в/ч 32152 (РТМ-1-114-1-89г. ОАО «Гипросвязь»).

От Заказчика:

Технический директор
ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

«____» _____ 2015 г

С.В. Тимофеев
м.п. подпись

От Подрядчика:

«____» _____ 2015 г

м.п. подпись

Перечень материалов и оборудования, передаваемого Подрядчику для монтажа

| № п/п | Наименование и технические характеристики | Единица измерения | Кол-во |
|-------|---|-------------------|--------|
| 1 | Шкаф телекоммуникационный напольный 42U (600x800) дверь стекло | шт. | 3 |
| 2 | Полка перфорированная консольная 2U, глубина 400 мм | шт. | 10 |
| 3 | Блок розеток Rem-10 без шнура с инд., 8 Schuko, вход IEC 60320 C14, 10A, алюм., 19" | шт. | 2 |
| 4 | Шнур питания с заземлением IEC 60320 C13/EU-Schuko, 10A/250В (3x1,0), длина 5 м. | шт. | 21 |
| 5 | Модуль вентиляторный 19" 1U, 6 вент., регул. глубина 390-750 мм с контроллером | шт. | 9 |
| 6 | Органайзер кабельный горизонтальный 19" 1U, 4 кольца, цвет черный | шт. | 22 |
| 7 | Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 16 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, черный | м. | 280 |
| 8 | Оптический кросс 19" 1U с аксессуарами, без вставок, без сплайс-кассеты | шт. | 8 |
| 9 | Оптический кросс 19" 2U с аксессуарами, без вставок, без сплайс-кассеты | шт. | 2 |
| 10 | Шкаф телекоммуникационный настенный 9U (600x300) дверь стекло | шт. | 7 |
| 11 | Шкаф серверный напольный 42U (600x1200) дверь | шт. | 9 |

| | | | |
|----|--|----------|-----|
| | перфорированная, задние двойные перфорированные | | |
| 12 | Комплект грузоподъемных роликов 3"*2" для шкафов ШТК-С, 4 шт. | комплект | 9 |
| 13 | Вертикальный блок розеток Rem-16 с выкл., 15 Schuko, 10 С13, вход IEC 60320 С20 16А, алюм., 42-48U | шт. | 9 |
| 14 | Блок розеток Rem-10 без шнура с фил. и инд., 6 Schuko, вход IEC 60320 С14, 10А, алюм., 19" | шт. | 5 |
| 15 | Шнур питания с заземлением IEC 60320 С13/IEC 60320 С14, 10А/250В (3х1,0), длина 3 м. | шт. | 20 |
| 16 | Комплект уголков опорных для напольных шкафов, глубина 1000 мм, нагрузка до 100 кг. | шт. | 6 |
| 17 | Полка перфорированная, глубина 620 мм | шт. | 12 |
| 18 | Полка перфорированная, глубина 450 мм | шт. | 3 |
| 19 | Полка перфорированная выдвижная с телескопическими направляющими, глубина 1000 мм | шт. | 9 |
| 20 | Полка перфорированная грузоподъемностью 100 кг., глубина 1000 мм | шт. | 18 |
| 21 | Шкаф телекоммуникационный напольный 32U (600х600) дверь стекло | шт. | 1 |
| 22 | Модуль вентиляторный потолочный (170х425), 3 вентилятора с датчиком 35С | шт. | 1 |
| 23 | Комплект проводов заземления для стоек, универсальный | комплект | 11 |
| 24 | Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 8 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, черный | м. | 20 |
| 25 | Кабель волоконно-оптический 50/125(OM2) многомодовый, 4 волокна, внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +70°C, черный | | 100 |
| 26 | Кабель волоконно-оптический 50/125 (OM3) многомодовый, 16 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, | м. | 60 |

| | | | |
|----|---|---------|------|
| | черный | | |
| 27 | Кабель SFTP 4x2x0.52 экранированный фольга + оплетка, каждая пара в своем экране, категория 7, катушка 500 м. | катушек | 5 |
| 28 | Наборная коммутационная панель 19", 1U, 24 порта UTP/FTP | шт. | 10 |
| 29 | Розеточный модуль FTP категории 6A Keystone RJ45 | шт. | 200 |
| 30 | Вставка угловая 45x45 для 2х модулей KJ5, KJ6, KJE, KJNE | шт. | 100 |
| 31 | Разъем RJ-45 (8P8C) под витую пару, полевая заделка, категория 6A, экранированный, для одножильного кабеля (общий диаметр кабеля 6-8 мм, 23-26 AWG) | шт. | 500 |
| 32 | Каркас под розетку "45x45 мм", MOSAIC, 2 модуля, белый, | шт. | 100 |
| 33 | Рамка универсальная 2 мод, цвет белый, RAL 9016 | шт. | 100 |
| 34 | Заглушка, 1М, белая, Mosaic | шт. | 100 |
| 35 | Проволочный лоток 400x50 | м. | 51 |
| 36 | Проволочный лоток 200x50 | м. | 60 |
| 37 | Клемма заземления для проволочного лотка | м. | 60 |
| 38 | Шпилька М8x1000 | м. | 100 |
| 39 | Провод ПуГВ (ПВ3) 16 мм.кв | м. | 200 |
| 40 | Провод ПуГВ (ПВ3) 2,5 мм.кв | м. | 100 |
| 41 | Наконечник медный луженый ТМЛ 2,5мм.кв. х М6 | шт. | 100 |
| 42 | Наконечник медный луженый 16 мм.кв | шт. | 200 |
| 43 | Кабель ПВШЭ 1x2x0,5 | м. | 3640 |
| 44 | Плинт LSA PROFIL размыкаемый, на 10 пар, маркировка 0-9 | шт. | 118 |
| 45 | Рамка маркировочная откидная для плинтсов 2/10 | шт. | 118 |
| 46 | Плинт заземления LSA-PROFIL 2/34 | шт. | 34 |
| 47 | Шкаф наполный ШРП2/1600 без плинтсов | шт. | 2 |
| 48 | Тумба к ШРП2/1600 | шт. | 2 |
| 49 | Шкаф ШРН-В/100, без плинтсов | шт. | 13 |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 50 | Металлический шкаф серии ST 800x600x200 | шт. | 1 |
| 51 | Накладка для замка, цилиндр с двойной бородкой 3 мм | шт. | 2 |
| 52 | Личинка под индивидуальный ключ, в комплекте с ключом | шт. | 2 |
| 53 | Устройство для опечатывания | шт. | 20 |
| 54 | Источник вторичного электропитания резервированный | шт. | 2 |
| 55 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный | шт. | 1 |
| 56 | Аккумулятор 12 В, 17 Ач | шт. | 4 |
| 57 | Клавиатура | шт. | 1 |
| 58 | Преобразователь интерфейсов RS-485/RS-232 В ETHERNET | шт. | 2 |
| 59 | Медиаконвертер 1x10/100Base-TX - 1x100Base-FX(SC) для одномодового оптоволокна (15 км), с преобразованием скорости передачи | шт. | 2 |
| 60 | Концевой выключатель (тампер) | шт. | 13 |
| 61 | Извещатель охранный точечный магнитоконтактный, кабель в металлорукаве | шт. | 1 |
| 62 | Кабель ТППЭпНДГ 20x2x0,5 | м. | 320 |
| 63 | Кабель КПСЭВ 1x2x0,5 | м. | 30 |
| 64 | Кабель КПСЭВ 2x2x0,5 | м. | 10 |
| 65 | Источник бесперебойного питания 500 ВА, 220 В, без встроенной АКБ, установка на DIN-рейку/монтажную плату | шт. | 1 |
| 66 | Комплект батарей | шт. | 2 |
| 67 | Инвертор Штиль PS48060/1000К | шт. | 3 |
| 68 | Модульный каркас Штиль PS1000К | шт. | 1 |
| 69 | Провод гибкий 35 мм.кв | м. | 50 |
| 70 | Плавкая вставка 200А | шт. | 4 |
| 71 | Рубильник XLP1-250А без предохранителей на монтажную плату | шт. | 1 |
| 72 | Противопожарный герметик | кг. | 10 |

| | | | |
|----|--|-----|------|
| 73 | Наконечник медный луженый 16 мм.кв | шт. | 80 |
| 74 | Провод ПуГВ (ПВ3) 16 мм.кв | м. | 90 |
| 75 | Провод кроссовый стационарный | м. | 1000 |
| 76 | Кабель ТППэпНДГ 30х2х0,5 | м. | 92 |
| 77 | Кабель-канал 140х50 мм, без крышки серия "In-liner-Front" | м. | 420 |
| 78 | Фронтальная крышка 60 мм, цвет белый | м. | 810 |
| 79 | Несущий разделитель для крышек 60 мм канала 140х50 мм | м. | 420 |
| 80 | Накладка на стык профиля 140х50 мм | шт | 200 |
| 81 | Накладка на стык крышки 120 мм | шт | 200 |
| 82 | Заглушка 140х50 мм | шт | 160 |
| 83 | Угол внутренний 140х50 мм, изменяемый (70-120°) | шт | 50 |
| 84 | Угол внешний 140х50 мм, изменяемый (80-120°) | шт | 2 |
| 85 | Кабель Simon 9T7L4-E10-1KR Кабель 4-х парный S/FTP LSOH кат 7, 1000Mhz, Solid, фиолетовый, 1000м | шт | 4 |

От Заказчика:

От Подрядчика:

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

« ____ » _____ 2015 г

« ____ » _____ 2015 г

М.П. ПОДПИСЬ

С.В. Тимофеев

М.П. ПОДПИСЬ

Перечень материалов и оборудования,
подлежащих специальной проверке и специальным исследованиям

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Вид проверки СП/СИ |
|-------|---|-------------------|--------|--------------------|
| 1 | Блок розеток Rem-10 без шнура с инд., 8 Schuko, вход IEC 60320 C14, 10А, алюм., 19" | шт. | 2 | СП |
| 2 | Шнур питания с заземлением IEC 60320 C13/EU-Schuko, 10А/250В (3х1,0), длина 5 м. | шт. | 21 | СП |
| 3 | Модуль вентиляторный 19" 1U, 6 вент., регул. глубина 390-750 мм с контроллером | шт. | 9 | СП |
| 4 | Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 16 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, черный | м. | 280 | СП |
| 5 | Шнур FC-FC, 9/125, Simplex, OS2, UPC, 3м | комплект. | 64 | СП |
| 6 | Шнур 2 пигтейла FC-FC, 9/125, OS2, 0.9 мм, 2х1м | комплект. | 76 | СП |
| 7 | Шнур 2 пигтейла LC-LC, 9/125, OS2, 0.9мм, 2х1м APC | комплект. | 96 | СП |
| 9 | Адаптер проходной LC-LC SM Duplex | шт. | 112 | СП |
| 12 | Вертикальный блок розеток Rem-16 с выкл., 15 Schuko, 10 C13, вход IEC 60320 C20 16А, алюм., 42-48U | шт. | 9 | СП |
| 13 | Блок розеток Rem-10 без шнура с фил. и инд., 6 Schuko, вход IEC 60320 C14, 10А, алюм., 19" | шт. | 5 | СП |
| 14 | Шнур питания с заземлением IEC 60320 C13/IEC | шт. | 20 | СП |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----|----|
| | 60320 C14, 10A/250B (3x1,0), длина 3 м. | | | |
| 15 | Модуль вентиляторный потолочный (170x425), 3 вентилятора с датчиком 35С | шт. | 1 | СП |
| 16 | Кабель волоконно-оптический 9/125 (OS2) одномодовый, 8 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, черный | м. | 20 | СП |
| 17 | Кабель волоконно-оптический 50/125(OM2) многомодовый, 4 волокна, внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +70°C, черный | | 100 | СП |
| 18 | Кабель волоконно-оптический 50/125 (OM3) многомодовый, 16 волокон, плотное буферное покрытие (tightbuffer), внутренний/внешний, LSZH IEC 60332-3, -40°C – +75°C, черный | м. | 60 | СП |
| 19 | Шнур 2 пигтейла LC-LC, 50/125, OM3, 0.9мм, 2x1м | комплект. | 18 | СП |
| 20 | Шнур SC-SC, 50/125, Duplex, OM2, UPC, 3м | шт. | 12 | СП |
| 21 | Шнур LC-LC, 9/125, Duplex, OS2, 10м | шт. | 2 | СП |
| 22 | Шнур LC-FC, 9/125, Simplex, OS2, UPC-APC, 5м | шт. | 2 | СП |
| 23 | Шнур LC-SC, 9/125, Duplex, OS2, UPC, 2м | шт. | 2 | СП |
| 24 | Шнур LC-SC, 50/125, Duplex, OM2, UPC, 2м | шт. | 4 | СП |
| 25 | Шнур LC-LC, 9/125, Duplex, OS2, UPC-APC, 2м | шт. | 2 | СП |
| 26 | Шнур LC-LC, 9/125, Duplex, OS2, UPC-APC, 15м | шт. | 2 | СП |
| 27 | Шнур LC-SC, 9/125, Duplex, OS2, UPC, 15м | шт. | 2 | СП |
| 28 | Адаптер проходной, SC, Simplex, SM, СКС "EхaLan+" | шт. | 8 | СП |
| 29 | Вставка формата KeystoneJack, для проходного адаптера SC или dLC | шт. | 8 | СП |
| 30 | Кабель SFTP 4x2x0.52 экранированный фольга + оплетка, каждая пара в своем экране, категория 7, катушка 500 м. | катушка | 5 | СП |

| | | | | |
|----|---|---------|-----|-------|
| 31 | Наборная коммутационная панель 19", 1U, 24 порта UTP/FTP | шт. | 10 | СП |
| 32 | Розеточный модуль FTP категории 6A Keystone RJ45 | шт. | 200 | СП |
| 33 | Вставка угловая 45x45 для 2х модулей KJ5, KJ6, KJE, KJNE | шт. | 100 | СП |
| 34 | Разъем RJ-45 (8P8C) под витую пару, полевая заделка, категория 6A, | шт. | 500 | СП |
| 35 | Плинт LSA PROFIL размыкаемый, на 10 пар, маркировка 0-9 | шт. | 118 | СП |
| 36 | Плинт заземления LSA-PROFIL 2/34 | шт. | 34 | СП |
| 37 | Источник вторичного электропитания резервированный | шт. | 2 | СП/СИ |
| 38 | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный | шт. | 1 | СП/СИ |
| 39 | Аккумулятор 12 В, 17 Ач | шт. | 4 | СП |
| 40 | Клавиатура | шт. | 1 | СП/СИ |
| 41 | Преобразователь интерфейсов RS-485/RS-232 В ETHERNET | шт. | 2 | СП/СИ |
| 42 | Медиаконвертер 1x10/100Base-TX - 1x100Base-FX(SC) для одномодового оптоволокна (15 км), с преобразованием скорости передачи | шт. | 2 | СП/СИ |
| 43 | Источник бесперебойного питания 500 ВА, 220 В, без встроенной АКБ, установка на DIN-рейку/монтажную плату | шт. | 1 | СП/СИ |
| 44 | Комплект батарей | шт. | 2 | СП |
| 45 | Инвертор Штиль PS48060/1000К | шт. | 3 | СП/СИ |
| 46 | Модульный каркас Штиль PS1000К | | | СП |
| 47 | Рубильник XLP1-250A без предохранителей на монтажную плату | шт. | 1 | СП |
| 48 | Шнур FC-SC, 9/125, Duplex, OS2, UPC, 10м | шт. | 2 | СП |
| 49 | Кабель Simon 9T7L4-E10-1KR Кабель 4-х парный | катушка | 4 | СП |

| | | | |
|--|--|--|--|
| S/FTP LSON кат 7, 1000Mhz, Solid, фиолетовый, 1000м | | | |
|--|--|--|--|

От Заказчика:

От Подрядчика:

Технический директор

ЗАО «ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ»

_____ С.В. Тимофеев
« ____ » _____ 2017
г м.п. подпись

« ____ » _____ 2017 г
м.п. подпись